

Vanwege de aankomende vernieuwing dat onze drie pedagogisch beleidsplannen (kinderdagverblijf, speelleergroep, buitenschoolse opvang) samengevoegd gaan worden in één pedagogisch beleid, vermelden wij hier een aantal zaken die opgenomen gaan worden in dit vernieuwde beleidsplan. Onderstaande informatie vervangt eventuele onjuistheden in de huidige pedagogische beleidsplannen en is een aanvulling op de huidige pedagogische werkplannen.

Het kind in de groep

Plaatsing

Ieder kind wordt bij Avonturijn in de regel in één vaste groep geplaatst. Bij de dagopvang voor kinderen van 0 tot 4 jaar heet dit stamgroep, bij de buitenschoolse opvang heet dit basisgroep.

Het is mogelijk dat een kind in twee verschillende groepen geplaatst wordt. Dit kan bijvoorbeeld voorkomen als er nog geen plaats is op de gewenste dagdelen of omdat een groep niet alle dagen van de week geopend is. Dit wordt vooraf met ouders besproken door de medewerkers van de afdeling planning.

Een kind maakt gedurende een week gebruik van ten hoogste twee verschillende stam- of basisgroepen. Ouders worden voorafgaand aan en gedurende de plaatsing op de hoogte gehouden van de stam- en basisgroep en de groepsruimte waar hun kind opgevangen wordt.

Verlaten van de stam- of basisgroep

Zowel bij de dagverblijven als bij de BSO kunnen kinderen bij activiteiten de ruimte van de stamgroep of basisgroep verlaten. Bijvoorbeeld voor een sportles, bij een uitstapje of wanneer het bijvoorbeeld met kinderen van een andere stamgroep wil spelen. Het kind heeft hier zelf een keuze in. Zo borgen we het gevoel van veiligheid voor ieder kind en bieden we ruimte zelfstandig te ontdekken en eigen keuzes te leren maken. We zorgen op deze momenten altijd dat er vertrouwde gezichten aanwezig zijn voor de kinderen. Op sommige dagen zijn er zo weinig kinderen op een stam- of basisgroep dat twee (of meer) groepen worden samengevoegd. We wegen altijd af wat het beste is voor het welbevinden van de kinderen. Door samen te voegen krijgen kinderen meer mogelijkheden om met andere kinderen te spelen. Om voor kinderen een tweede vertrouwde plek te creëren hebben we samenwerkende locaties gekoppeld. Dit staat beschreven in de pedagogisch werkplannen van de betreffende locaties.

Ook bij samenvoegen van groepen werken we volgens de BKR.

Eventuele locatie specifieke afspraken over het verlaten van de stam- of basisgroep staan beschreven in het pedagogisch werkplan van de locaties.

Aantal kinderen en pedagogisch medewerkers op één groep.

Bij het inzetten van het juiste aantal pedagogisch professionals maken we gebruik van rekentool 1Ratio.nl, dat is de basis voor de rekenregels tussen de branche organisatie kinderopvang en de belangenvereniging Boink voor ouders. Dit houdt in dat er altijd een bepaald aantal gediplomeerde medewerkers per aantal kinderen op de groep aanwezig is. Deze aantallen zijn in de wet bepaald, de beroepskracht-kindratio (BKR).

Maximum aantal kinderen in dagverblijfgroepen

Een verticale dagverblijfgroep bestaat uit maximaal 16 kinderen van 8 weken tot 4 jaar. Een horizontale groep bestaat uit maximaal 16 kinderen van 2 tot 4 jaar (deze vorm van opvang bieden we alleen in Doetinchem).

Kinderen tot 1 jaar mogen maximaal twee vaste pedagogisch medewerkers per week toegewezen krijgen, kinderen vanaf 1 jaar maximaal 3 vaste medewerkers. Wanneer er

vanwege de grootte van de stamgroep met 3 of meer vaste medewerkers gewerkt wordt, dan worden er maximaal 3 vaste medewerkers toegewezen aan een kind in de leeftijd tot 1 jaar. Van deze vaste medewerkers is altijd 1 aanwezig op de dag dat het kind op de groep is.

Kinderen vanaf 1 jaar mogen maximaal 3 vaste beroepskrachten toegewezen krijgen, waarvan er minstens 1 aanwezig op de dag dat het kind aanwezig is. Wanneer er vanwege de grootte van de stamgroep met 3 of meer vaste medewerkers gewerkt wordt, dan worden er maximaal 4 vaste medewerkers toegewezen aan een kind vanaf 1 jaar.

Wanneer een vast gezicht ziek is of verlof heeft, kan worden afgeweken van het vaste gezichtencriterium. Er wordt dan een andere medewerker dan het vaste gezicht ingezet. Dit mag alleen wanneer een periode van verlof of ziekte korter duurt dan vier aaneengesloten weken. Duurt de periode langer, dan zorgen we voor een vervangend vast gezicht.

Bij een verzoek van een ouder tot extra afname of ruilen van een dag(deel) ligt de verantwoordelijkheid voor dit zogenoemde vaste gezichten criterium bij de ouder.

Maximaal aantal kinderen in een speelleergroep

Een horizontale speelleergroep bestaat uit maximaal 16 kinderen van 2 tot 4 jaar.

Maximaal aantal kinderen in een BSO groep

Op een basisgroep in een BSO zijn maximaal 30 kinderen geplaatst. Op dagen dat de basisgroep groter is dan dertig kinderen, splitsen we de groep zo veel mogelijk op leeftijd en bieden we hen activiteiten aan. Dit doen wij omdat wij op die manier aan alle kinderen leeftijdsgerichte activiteiten kunnen aanbieden die aansluiten bij hun behoeften. We creëren een sociaal-emotioneel veilige omgeving waarin ieder kind zich veilig en geaccepteerd voelt, samen of alleen tot spel kan komen en zijn/haar vaardigheden kan ontwikkelen. Ieder kind voelt zich gezien en gehoord, er is aandacht voor het welzijn van alle kinderen.

Tijdens schoolvrije dagen wordt, afhankelijk van het aantal kinderen, locatie overstijgende opvang aangeboden. Bij het aanbieden van activiteiten en het samenstellen van de basisgroepen wordt rekening gehouden met de behoeften van de kinderen.

Plaatsing op de groep bij extra afname en ruilen

Wanneer een ouder extra afname of een ruildag wenst, wordt de wettelijk toegestane groepsgrootte gehanteerd en is de BKR van kracht. We streven bij extra opvang of een ruildag naar plaatsing op de vaste stam- of basisgroep. Als dit niet mogelijk is wordt ouders een alternatief op een andere groep aangeboden, ouders beslissen zelf of zij hier gebruik van willen maken. In ons Protocol 'Extra dagdelen en ruildagen' staat beschreven hoe wij omgaan met deze service aan ouders.

Wennen

Een goede start vormt een veilige basis voor het verdere verblijf van het kind in de groep. Om die reden vinden wij een wenperiode belangrijk. Ieder kind heeft tijd nodig te wennen aan de pedagogisch medewerkers, aan de ruimte en aan de andere kinderen. De medewerkers willen ook het kind leren kennen en zijn of haar gewoonten ontdekken. Daarnaast vinden wij het belangrijk dat ook ouders zich prettig voelen op de groep en dat zij hun kind met vertrouwen naar ons toe brengen.

Tijdens het kennismakingsgesprek stemmen we met ouders de wenperiode af. In ons wenbeleid staat hierover meer informatie. Dit document is voor ouders inzichtelijk via het ouderportaal.

Voorafgaand aan het kennismakingsgesprek ontvangen ouders die met hun baby voor het eerst naar de opvang gaan, de brochure 'Een fijne start – de overgang van thuis naar de kinderopvang'. Hierin vinden jonge ouders informatie om de overgang voor de baby van thuis naar de opvang zo soepel mogelijk te laten verlopen. Ook dit helpt bij het wennen van een baby.

Mentor

Het is onze professionele verantwoordelijkheid ouders goed te informeren over het welzijn en de ontwikkeling van hun kind. Ieder kind heeft daarom een vaste mentor, zo mogelijk heeft één gezin één mentor (dit is afhankelijk van de plaatsing van de kinderen).

De mentor is altijd een vaste medewerker van de stam- of basisgroep. Het is meestal een medewerker die aanwezig is op de meeste dagen dat een kind komt. Tijdens het kennismakingsgesprek hoort een ouder wie de mentor is van hun kind.

De mentor volgt de ontwikkeling en het welbevinden van het kind, vult observatielijsten in en bespreekt dit met ouders. Ook bespreekt de mentor met de ouder hoe het thuis gaat om zo ieder kind de beste begeleiding te geven. De mentor vervult ook, met toestemming van ouders, een rol in het contact met andere (zorg) professionals.

In het document Mentorschap staat beschreven hoe wij mentorschap intern organiseren. Ook dit document is voor ouders inzichtelijk via het ouderportaal.

Voorschoolse educatie

Kinderen met een VVE indicatie worden geplaatst op een speelleergroep. In alle speelleergroepen vindt voorschoolse educatie plaats. Ieder kind wordt gestimuleerd in zijn/haar ontwikkeling door het aanbod van activiteiten af te stemmen op de gesignaleerde ontwikkelingsbehoeften. Hierbij wordt gewerkt vanuit de VVE erkende methode Startblokken.

Het aanbod van activiteiten wordt aan de groep aangeboden waarbij aandacht is voor ieder individueel kind. Hierbij wordt informatie vanuit het kindvolgsysteem gebruikt. Per kind wordt geanalyseerd welk ontwikkelingsgebied extra aandacht nodig heeft. Voor dit aandachtgebied wordt een handelingsplan opgesteld dat met ouders besproken wordt, zo nodig aangepast wordt en hierna uitgevoerd en geëvalueerd wordt.

Uitgebreide informatie over onze visie en werkwijzen op VVE locaties staat beschreven in het VVE- beleid.

Kindvolgsysteem

Een belangrijke meerwaarde van kinderopvang is dat we vroegtijdig kunnen signaleren hoe de ontwikkeling van een kind verloopt en hoe een kind zich in een groep beweegt. Om ieder kind hierin goed te kunnen volgen, voeren we met een afgesproken frequentie observaties uit en bespreken dit met ouders.

In de 'Werkwijze Kindvolgsysteem 0-13 jaar' staat beschreven hoe wij dit vormgeven. Hierin staat ook beschreven hoe wij de observaties uitvoeren binnen een VVE locatie, met welke frequentie wij handelingsplannen opstellen voor ieder kind met een VVE indicatie en werken aan de gestelde doelen per kind.

Opvallend gedrag van een kind

Wanneer we vanuit de observaties merken dat een kind zich anders ontwikkelt of zich anders gedraagt dan leeftijdsgenoten, dan valt dat op. Opvallend gedrag is niet altijd

problematisch, het kan wel aangeven dat het kind zich niet prettig voelt, achterblijft of voorloopt in de ontwikkeling. We bespreken dit altijd met ouders en zoeken zo nodig, samen met ouders, naar oplossingen.

Wanneer er een vermoeden van zorg is om opvallend gedrag, kunnen de pedagogisch medewerkers dit bespreken met hun manager en zo nodig de pedagogisch coach of aandachtfunctionaris inschakelen. De pedagogisch coach of aandachtfunctionaris komt dan één of meer keren op de groep observeren en geeft tips om met het kind of de situatie om te gaan. De aanbevelingen van de coach/aandachtfunctionaris vormen samen met de gesprekken van ouders de basis voor de pedagogisch medewerkers om tot actie over te gaan. Ook kan er, na toestemming van ouders, contact gezocht worden met andere professionals in de omgeving van het kind (zoals consultatiebureau of school) of hulp van externe deskundigen ingeroepen worden.

Vierogenprincipe

Het vierogen principe betekent dat er altijd twee volwassenen toezicht houden op kinderen van 0 tot 4 jaar. Het is een principe dat ervoor zorgt dat situaties van mogelijke misstanden of ongewenst gedrag voorkomen worden.

Een pedagogisch medewerker mag alleen op een groep werken. Er is wel altijd een tweede volwassene aanwezig, soms in een naburige groep of elders in het gebouw die (onverwacht) binnen kan lopen, kan meekijken, kan meeluisteren. Dit draagt bij aan het creëren van een veilige en transparante omgeving voor kinderen en medewerkers.

Achterwacht

Wanneer slechts één pedagogisch medewerker in een locatie aanwezig is, is er ter ondersteuning tenminste één andere volwassene als achterwacht bereikbaar. Deze achterwacht is binnen 15 minuten aanwezig om de pedagogisch medewerker te ondersteunen in geval van nood.

Op de rode kaart van ieder locatie staat de achterwacht beschreven, inclusief telefoonnummer.

3 uurs regeling

Bij aaneengesloten openstelling van tien uur of meer per dag wordt maximaal drie uur per dag afgeweken van de vereiste BKR. Dan wordt minimaal de helft van de vereiste pedagogisch medewerkers ingezet.

Dit geldt voor het kinderdagverblijf en tijdens schoolvrije dagen in de BSO.

De dagopvang is geopend van 7.30 – 18.00 uur. Ouders kunnen verlengde opvang inkopen van 7.00 – 7.30 uur en van 18.00 – 18.30 uur.

De reguliere openingstijd van de BSO tijdens schooldagen is van 7.30 – 18.30 uur (ouders kunnen extra opvang inkopen vanaf 7.00 uur).

De reguliere personeelsdiensten zijn

Vroege dienst: 7.00/7.30-17.00 uur

Late dienst: 8.30-18.00/18.30 uur

Tussendienst: 8.00-17.30 uur

Iedere medewerker heeft een ½ uur pauzetijd tussen 13.00-15.00 uur.

Tussen 7.00 en 7.30 uur en tussen 18.00 en 18.30 uur voldoen we aan de BKR omdat dit niet structureel afgenomen wordt.

We wijken af van de BKR aan het begin van de dag (vanaf 7.30), aan het einde van de dag (vanaf 17.00 uur) en tijdens pauzetijden. Deze afwijking is in totaal nooit meer dan drie uur per dag.

Tijdens pauzetijden slapen de meeste kinderen in het dagverblijf waardoor er voldoende

aandacht is voor de wakkere kinderen. Aan het begin en het einde van de dag, is de periode van afwijken afhankelijk van de breng- en haaltijden. De ervaring leert dat zelden alle kinderen vanaf 7.30 uur aanwezig zijn en/of tot sluitingstijd blijven. Aan het begin en einde van de dag (KDV en BSO) en tijdens pauzetijden van medewerkers op een schoolvrije dag (BSO), worden geen activiteiten aangeboden wanneer afgeweken wordt van de BKR. Kinderen worden uitgenodigd zelfstandig of samen te spelen in de speelhoeken van het lokaal. Hierdoor kan tijdens het afwijken van de BKR volstaan worden met minimaal de helft van de benodigde beroepskrachten.

De inzet van onze pedagogisch medewerkers en de presentielijsten van kinderen (inclusief een indicatie van de aankomst- en vertrektijd van de kinderen) houden wij bij in onze digitale systemen 'Portabase' en 'Konnnect'.