

Inschrijvoorwaarden en plaatsingsreglement

Eigenaar: manager bedrijfsvoering

NB.: Voor dit document geldt dat met ouders wordt bedoeld ouder(s) of verzorgers.
Indien wordt gesproken over 'schriftelijk' kan dit ook betekenen 'per e-mail'

1. INFORMATIEVERSTREKKING

- Indien ouders interesse hebben in de plaatsing van hun kind in een kindercentrum, ontvangen zij een folder 'Welkom bij Avonturijn'. Deze folder bevat een omschrijving van de aangeboden diensten.
- Ouders wordt verwezen naar de informatie op de website waar onder andere de locaties, het dienstenaanbod en de tarieven zijn vermeld.
- Na ontvangst van de informatie hebben de ouders de mogelijkheid zich aan te melden bij Avonturijn als geïnteresseerde voor kinderopvang.

2. AANMELDINGEN

- Aanmelding voor kinderopvang is mogelijk via het inschrijfformulier op de website.
- Leeftijden: voor de dagopvang vanaf de zwangerschap, vanaf de leeftijd van één jaar voor opvang in de speelleergroep en vanaf twee jaar voor de buitenschoolse opvang;
- Deze inschrijvoorwaarden zijn van toepassing op elke aanmelding. Wanneer plaatsing plaatsvindt, gelden de specifieke bepalingen voor plaatsing.
- De aanmelding verplicht noch de ouders noch Avonturijn tot het aangaan van een overeenkomst. De aanmelding wordt slechts gezien als het verzoek van de ouders aan Avonturijn om een aanbod te doen met betrekking tot een overeenkomst voor kinderopvang.
- Voor de inschrijving worden geen inschrijfkosten in rekening gebracht.

3. AANBOD

- Na aanmelding worden de kinderen op de wachtlijst geplaatst in volgorde van binnenkomst. Indien de plaatsing binnen vier maanden gerealiseerd moet worden, ontvangen ouders direct bericht over de (on)mogelijkheden. De afdeling Kindplanning zorgt voor een schriftelijke bevestiging.
- Een aanbod wordt gedaan op basis van de opvangwensen van de ouders. Het aanbod is **zeven** kalenderdagen geldig.
- Indien er binnen zeven kalenderdagen geen acceptatie plaatsvindt, kunnen ouders een wijzigingsverzoek indienen of kan Avonturijn een wijzigingsvoorstel doen. Het nieuwe aanbod is opnieuw zeven kalenderdagen geldig.
- Als binnen zeven dagen geen reactie op het aanbod wordt ontvangen, vervalt het aanbod en wordt de inschrijving geannuleerd.
- Als ouders twee keer een aanbod weigeren kan de aanmelding op de wachtlijst worden geplaatst.
- Ouders informeren Avonturijn zodra een plek op de wachtlijst niet meer gewenst is.
- Het aanbod bevat de gegevens van Avonturijn, een omschrijving van de dienstverlening, de mogelijke aanvangsdatum, de einddatum, dagen en

Inschrijvoorwaarden en plaatsingsreglement

Eigenaar: manager bedrijfsvoering

tijdstippen, de prijs, de naam van het kind, de (vermoedelijke) geboortedatum, het soort opvang en locatie, wijze van betaling en de reactietermijn van het aanbod. Relevante documenten worden bijgevoegd of er wordt verwezen naar de documenten op de website. Er wordt ook al gewezen op de algemene voorwaarden die van toepassing zijn op de overeenkomst worden eveneens vermeld.

4. DE OVEREENKOMST

- De overeenkomst komt tot stand door aanvaarding van het aanbod door de ouders.
- De ouders aanvaarden het aanbod schriftelijk. De datum waarop de aanvaarding door Avonturijn is ontvangen, is de ingangsdatum van de overeenkomst.
- Binnen de kaders van de overeenkomst heeft Avonturijn de vrijheid om de kinderopvang naar eigen inzicht in te vullen.

5. PLAATSINGEN

5.1. Algemene regels en afspraken

- Kinderen kunnen geplaatst worden in de leeftijd van 8 weken tot einde basisschool, afhankelijk van de locatie en/of de opvangsituatie.
- In gevallen van ontwikkelingsachterstanden kan hiervan worden afgeweken;
- Plaatsingen worden volgens artikel 5.2. 'plaatsingsprocedure' in deze inschrijvoorwaarden uitgevoerd;
- De ouders ontvangen een schriftelijke bevestiging van de plaatsing, samen met de benodigde informatie.
- Annulering van de plaatsing vóór de aanvangsdatum is mogelijk maar brengt annuleringskosten met zich mee. De kosten bedragen een maand opvang, tenzij de annulering langer dan een maand voor de geplande aanvangsdatum maar korter dan twee maanden van tevoren plaatsvindt. In dat geval zal de helft van een maand opvang in rekening worden gebracht. Uitzonderingen kunnen alleen worden gemaakt op basis van zwaarwegende redenen ter beoordeling van de Avonturijn.

5.2. Plaatsingsprocedure

Nieuwe kinderen van de wachtlijst worden geplaatst in volgorde van inschrijving.

Voorrang bij kinderdagopvang/speelleergroep:

- eerst kinderen van eigen personeel (bij voorkeur niet op eigen locatie, maar in elk geval niet op de eigen groep);
- daarna volgen tweede en volgende kinderen uit een gezin, waarvan een ander kind al geplaatst is bij Avonturijn.

Als de vorige voorrangsregels zijn gehanteerd, volgt daarna:

- wensen van huidige ouders, uitbreiding/verandering van dagdelen krijgen voorrang boven nieuwe eerste kinderen.

Voorrang bij buitenschoolse opvang:

- eerst kinderen van eigen personeel (bij voorkeur niet op eigen locatie, maar in elk geval niet op de eigen groep);

Inschrijvoorwaarden en plaatsingsreglement

Eigenaar: manager bedrijfsvoering

- daarna volgen eerste kinderen die doorstromen binnen Avonturijn en tweede kinderen, waarvan het eerste kind al op de betreffende BSO zit.

Als de vorige voorrangsregels zijn gehanteerd, volgt daarna:

- wensen van huidige ouders, (uitbreiding/verandering van dagdelen) krijgen voorrang boven nieuwe eerste kinderen.

De bovengenoemde volgordes gelden, tenzij daardoor een nadelig commercieel effect optreedt.

N.B. In een aantal bso's zijn speciale voorrangsafspraken gemaakt, die samenhangen met de huisvesting binnen de school. Deze afspraken zijn als volgt: bij identieke inschrijvingen prevaleert de inschrijving van een kind dat de school bezoekt waarin de bso gehuisvest is.

Algemeen:

- Indien er meerdere kinderen in één categorie aangemeld zijn, geldt de inschrijfdatum.
- Soms maakt de groepssamenstelling het noodzakelijk om van de plaatsingsprocedure af te wijken (bijv. qua leeftijd, geslacht).
- Voorrang op grond van sociale en/of medische indicatie kan alleen verleend worden met een schriftelijk, uitgebreid gemotiveerd verzoek van een arts of hulpverlenende instantie. Dit ter beoordeling van de Manager Kinderopvang.
- In geval er haast is bij de invulling van de plaatsing doen we maximaal twee pogingen om ouders te bereiken via de ons bekende telefoonnummers of emailadressen.
- Bij bso-locaties waar voor het vervoer taxi's of bso-bussen moeten worden ingezet, kunnen de beschikbaarheid hiervan en de efficiëntie van het vervoer mede als uitgangspunten voor plaatsingsmogelijkheid worden gehanteerd.

6. UITBREIDING OF VERANDERING VAN DAGDELEN

- Ouders kunnen wijzigingen (uitbreiding of verandering) aanvragen bij de afdeling Kindplanning. Dit kan zowel per e-mail als schriftelijk per brief;
- Gerealiseerde mutaties worden schriftelijk bevestigd aan ouders;
- Voor elke mutatie wordt een apart kostenoverzicht gestuurd.

7. BEËINDIGING VAN EEN PLAATSING

- Avonturijn kan de plaatsing van een kind eenzijdig beëindigen. De redenen die kunnen leiden tot opzegging door Avonturijn zijn vermeld in artikel 6.3.b. van de algemene voorwaarden Kinderopvang. De redenen kunnen o.a. zijn: wanbetaling, of als het gedrag of de gezondheid van een kind of ouders schadelijk is voor andere kinderen, personeel of de organisatie.
- De plaatsing op het kinderdagverblijf of speelleergroep eindigt automatisch een dag voor de vierde verjaardag
- De plaatsing eindigt bij de buitenschoolse opvang automatisch op de 13^e verjaardag van een kind.
- Tussentijdse beëindiging van een plaatsing of een deel van de plaatsing moet uiterlijk een maand voor het einde door de ouders gemeld worden bij de afdeling Kindplanning per e-mail of per brief.
- Bij te late melding zal de facturering voortduren tot minimaal één maand na ontvangst van de mutatie.

Inschrijvoorwaarden en plaatsingsreglement

Eigenaar: manager bedrijfsvoering

- Ouders kunnen een schriftelijk verzoek doen bij de afdeling Kindplanning of een kind dat 4 jaar wordt langer kan blijven op het kinderdagverblijf of de speelleergroep. Met name voor kinderen die rond de zomervakantie jarig zijn dient dit verzoek zich nog wel eens aan. Is de plaats nog beschikbaar dan krijgen de ouders een schriftelijke bevestiging en een kostenoverzicht. Is de plaats al vergeven aan een ander kind, dan kan er geen verlenging plaatsvinden.

8. RUILEN EN EXTRA DAGDELEN

Avonturijn kent een beperkte ruilmogelijkheid van dagen/dagdelen. Hieronder de regels van onze ruilservice:

- Ruilen is een service en kan alleen wanneer de groepsgrootte dit toelaat;
- Een dagdeel is een morgen of een middag;
- Ruilen bij de bso kan alleen als het gelijkwaardige opvang betreft;
- De landelijk erkende feestdagen waarop Avonturijn gesloten is, komen niet in aanmerking voor ruiling;
- Het verzoek om te ruilen van dagdeel vraag je aan in onze ouderapp (ouderportaal) en is pas van kracht nadat het verzoek definitief is goedgekeurd;
- Een vervallen dagdeel kan binnen een volle week voor tot een volle week na het te ruilen dagdeel geruild worden;
- Ruildagdelen zijn per kind;
- Je kunt per kind maximaal 10 x per jaar ruilen
- Om pedagogische redenen is er geen ruilmogelijkheid voor 0-4 jarigen in de periode juli-augustus-september.

9. PRIVACYBELEID

Avonturijn verwerkt persoonsgegevens in overeenstemming met de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Het privacybeleid is op de website van Avonturijn in te zien.

10. BEROEPSMOGELIJKHEID

Avonturijn heeft een klachtenprocedure waar ouders gebruik van kunnen maken. De regels zijn vermeld in het verbeterbeleid dat op de website terug te vinden is onder 'klachtenreglement'.