

# Plaatsingsreglement Avonturijn

Eigenaar: Manager bedrijfsvoering

NB.: Voor dit plaatsingsreglement geldt dat met ouders wordt bedoeld ouders of verzorgers.  
Indien wordt gesproken over 'schriftelijk' kan dit ook betekenen 'per e-mail'

## 1. AANMELDINGEN

- Via het aanmeldformulier/via de website is aanmelding mogelijk voor kinderdagopvang en/of gastouderopvang, vanaf één jaar voor opvang in de speelleergroep of vanaf twee jaar voor de buitenschoolse opvang;
- Na aanmelding worden de kinderen op de wachtlijst gezet in volgorde van datum van binnenkomst. Indien de plaatsing binnen vier maanden gerealiseerd moet worden, ontvangen ouders direct bericht over de (on)mogelijkheden. Afdeling Kindplanning draagt zorg voor een schriftelijke bevestiging;
- Voor de inschrijving zijn ouders geen inschrijvingskosten verschuldigd;
- Er wordt een offerte gemaakt op grond van de opvangwensen van de ouders;
- De inschrijving wordt ongedaan gemaakt als ouders 2x een aanbod geweigerd hebben, tenzij het aanbod niet overeenstemt met de vraag en/of tenzij de ouders duidelijke redenen aanvoeren, waarom zij toch langer op de lijst willen blijven staan.

## 2. PLAATSINGEN

### 2.1. Algemene regels en afspraken

- Kinderen kunnen geplaatst worden in de leeftijd van 8 weken tot einde basisschool, afhankelijk van de locatie en/of de opvangsituatie bij de gastouder. Bij kinderen met een ontwikkelingsachterstand kan hiervan worden afgeweken;
- Plaatsingen worden gedaan volgens de in 2.2. genoemde procedure;
- De ouders ontvangen een schriftelijke bevestiging van de aanstaande plaatsing, samen met de benodigde papieren;
- Annuleringsregeling: aan het opzeggen van onderdelen of de gehele plaatsingsovereenkomst, voorafgaand aan of op de plaatsingsdatum, zijn annuleringskosten verbonden. De annuleringskosten bedragen de kosten van een maand opvang. Bij een annulering van een plaatsing die langer dan een maand voor de aanvangsdatum maar korter dan twee maanden voor aanvang wordt geannuleerd, wordt de helft van de kosten van een maand opvang in rekening gebracht. Uitzonderingen op deze regel zijn slechts mogelijk bij zwaarwegende redenen ter beoordeling aan de manager bedrijfsvoering.

### 2.2. Plaatsingsprocedure

Nieuwe kinderen van de wachtlijst worden geplaatst in volgorde van inschrijving.

#### **Voorrang bij kinderdagopvang/speelleergroep:**

- eerst kinderen van eigen personeel (bij voorkeur niet op eigen locatie, maar in elk geval niet op eigen groep);
- daarna volgen 2<sup>e</sup> en volgende kinderen uit een gezin, waarvan een ander kind al geplaatst is bij Avonturijn.

Als de vorige voorrangsregels zijn gehanteerd, volgt daarna:

- wensen van huidige ouders, (uitbreiding/verandering van dagdelen) krijgen voorrang boven nieuwe 1<sup>e</sup> kinderen.

#### **Voorrang bij buitenschoolse opvang:**

- eerst kinderen van eigen personeel (bij voorkeur niet op eigen locatie, maar in elk geval niet op eigen groep);

## Plaatsingsreglement Avonturijn

Eigenaar: Manager bedrijfsvoering

- daarna volgen 1<sup>e</sup> kinderen die doorstromen binnen Avonturijn en 2<sup>e</sup> kinderen, waarvan het 1<sup>e</sup> kind al op de betreffende BSO zit.

Als de vorige voorrangsregels zijn gehanteerd, volgt daarna:

- wensen van huidige ouders, (uitbreiding/verandering van dagdelen) krijgen voorrang boven nieuwe 1<sup>e</sup> kinderen.

*De bovengenoemde volgordes gelden, tenzij daardoor een nadelig commercieel effect optreedt.*

N.B. In een aantal BSO's zijn speciale voorrangsafspraken gemaakt, die samenhangen met de huisvesting binnen de school. Deze afspraken zijn als volgt: bij identieke inschrijvingen prevaleert de inschrijving van een kind dat de school bezoekt waarin de bso gehuisvest is.

### **Voorrang bij gastouderopvang:**

- 2<sup>e</sup> kinderen worden met voorrang geplaatst bij dezelfde gastouder die het 1<sup>e</sup> kind opvangt;
- kinderen van eigen personeel en wensen van huidige ouders (uitbreiding/verandering van dagdelen) krijgen voorrang boven nieuwe kinderen.

### **Algemeen:**

- Indien er meerdere kinderen in één categorie aangemeld zijn, geldt de inschrijfdatum;
- Soms maakt de groepssamenstelling het noodzakelijk om van de plaatsingsprocedure af te wijken (bijv. qua leeftijd, geslacht);
- Kinderen die overstappen vanuit de Gastouderopvang naar kdv slg en bso en omgekeerd krijgen voorrang boven nieuwe 1<sup>e</sup> kind-inschrijvingen. Hetzelfde geldt voor kinderen die moeten worden overgeplaatst door stopzetting van de dienstverlening door Avonturijn (bijv. sluiting van een locatie);
- Voorrang op grond van sociale en/of medische indicatie kan alleen verleend worden met een schriftelijk, uitgebreid gemotiveerd verzoek van een arts of hulpverlenende instantie. Dit ter beoordeling van de Manager Kinderopvang;
- In geval er haast is bij de invulling van de plaatsing doen we maximaal 2 pogingen om ouders te bereiken via de ons bekende telefoonnummers of emailadressen;
- Bij bso-locaties waar voor het vervoer taxi's of bso-bussen moeten worden ingezet, kunnen de beschikbaarheid hiervan en de efficiëntie van het vervoer mede als uitgangspunten voor plaatsingsmogelijkheid worden gehanteerd;

### **3. UITBREIDING OF VERANDERING VAN DAGDELEN**

- Ouders kunnen mutaties (uitbreiding of verandering) aanvragen bij de afdeling Kindplanning. Dit kan zowel schriftelijk per brief, via Konnect als via de e-mail;
- Gerealiseerde mutaties worden schriftelijk bevestigd aan ouders.

### **4. BEËINDIGING VAN EEN PLAATSING**

- Avonturijn behoudt zich het recht voor om de plaatsing van een kind eenzijdig te beëindigen, bijvoorbeeld in het geval van wanbetaling, in het geval dat het gedrag of de gezondheid van een kind of een ouder schadelijk is voor andere geplaatste kinderen of voor personeel of voor de organisatie, in het geval dat een kind gedrag vertoont dat niet past binnen de groep, etc.

## Plaatsingsreglement Avonturijn

Eigenaar: Manager bedrijfsvoering

- De plaatsing op het kinderdagverblijf of speelleergroep eindigt automatisch een dag voor zijn 4<sup>e</sup> verjaardag
- De plaatsing eindigt bij de buitenschoolse opvang, gastouderopvang automatisch op de 13<sup>e</sup> verjaardag van een kind.
- Tussentijdse beëindiging van een plaatsing of een deel van de plaatsing moet uiterlijk een maand voor het einde door de ouders gemeld worden bij de afdeling Kindplanning. per brief, per e-mail of Konnect.
- Een te late melding leidt tot facturering tot uiterlijk een maand nadat het mutatieformulier is ontvangen.
- Ouders kunnen een schriftelijk verzoek doen bij de afdeling Kindplanning of een kind dat 4 jaar wordt langer kan blijven op het kinderdagverblijf of de speelleergroep. Is de plaats nog beschikbaar dan krijgt de ouder een schriftelijke bevestiging. Is de plaats al vergeven aan een ander kind, dan kan er geen verlenging plaatsvinden.

### 5. RUILEN EN EXTRA DAGDELEN

Avonturijn kent een beperkte ruilmogelijkheid van dagen/dagdelen. Hieronder volgend de regels van onze ruilservice:

- Ruilen is een service en kan alleen wanneer de groepsgrootte dit toelaat;
- Een dagdeel is een morgen of een middag;
- Ruilen bij de bso kan alleen als het gelijkwaardige opvang betreft;
- De landelijk erkende feestdagen waarop Avonturijn gesloten is, komen niet in aanmerking als een te ruilen dagdeel;
- Het verzoek om te ruilen van dagdeel vraag je aan in onze ouderapp (ouderportaal) en is pas van kracht nadat het verzoek definitief is goedgekeurd;
- Een vervallen dagdeel kan binnen een volle week voor tot een volle week na het te ruilen dagdeel geruild worden;
- Ruildagdelen zijn per kind;
- Je kunt per kind maximaal 10 x per jaar ruilen
- Om pedagogische redenen is er geen ruilmogelijkheid voor 0-4 jarigen in de periode juli-augustus-september.

### 6. PRIVACYBELEID

Avonturijn verwerkt persoonsgegevens en conformeert zich aan wet- en regelgeving zoals vastgelegd in de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Het privacybeleid is op de website van Avonturijn in te zien.

### 7. BEROEPSMOGELIJKHEID

Avonturijn heeft een klachtenprocedure waar ouders gebruik van kunnen maken. De regels zijn vermeld in het 'verbeterbeleid' dat op de website terug te vinden is onder 'klachtenreglement'.