

Eigenaar: Privacy Officer

Kinderopvang Avonturijn hecht veel waarde aan de bescherming van persoonsgegevens. In dit privacy beleid willen we heldere en transparante informatie geven over hoe wij omgaan met persoonsgegevens.

Wij doen er alles aan om de privacy van onze klanten en/of medewerkers te waarborgen en gaan daarom zorgvuldig om met persoonsgegevens. Kinderopvang Avonturijn houdt zich in alle gevallen aan de toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder de Algemene Verordening Gegevensbescherming. Dit brengt met zich mee dat wij in ieder geval:

- persoonsgegevens verwerken in overeenstemming met het doel waarvoor deze zijn verstrekt, deze doelen en type persoonsgegevens zijn beschreven in dit privacy beleid.
- verwerking van persoonsgegevens beperkt blijft tot enkel die gegevens welke minimaal nodig zijn voor de doeleinden waarvoor ze worden verwerkt.
- vragen om uitdrukkelijke toestemming als wij deze informatie nodig hebben voor de verwerking van persoonsgegevens.
- passende technische en/of organisatorische maatregelen hebben genomen, zodat de beveiliging van deze persoonsgegevens gewaarborgd is.
- geen persoonsgegevens doorgeven aan andere partijen, tenzij dit nodig is voor uitvoering van de doeleinden waarvoor ze zijn verstrekt.
- op de hoogte zijn van de rechten omtrent persoonsgegevens, hierop willen wijzen en deze respecteren.

Als Avonturijn zijn wij verantwoordelijk voor de verwerking van uw persoonsgegevens. Indien je na het doornemen van ons privacy beleid, of in algemenere zin, vragen hebt hierover of contact met ons wenst op te nemen kan dit via onderstaande contactgegevens:

Kinderopvang Avonturijn  
Nieuwe Weg 5-01  
7261 NL Ruurlo  
[info@avonturijn.nl](mailto:info@avonturijn.nl)  
(0573) 760 200

Avonturijn heeft voor haar organisatie een privacy policy, privacyreglement en -beleid opgesteld. De privacy policy is te raadplegen op de website van de organisatie. Alle documenten zijn opgenomen in het kwaliteitshandboek Kwibuss en maken onderdeel uit van de inwerkperiode van iedere medewerker en/of stagiaire. Bij de gegevensverwerking wordt voldaan aan de Algemene Verordening gegevensbescherming (AVG) en andere relevante wetten.

Daarnaast geldt binnen Avonturijn een gedragscode voor alle medewerkers, stagiaires en vrijwilligers. Dit wil zeggen dat er met persoonsgegevens en persoonsgevoelige gegevens zorgvuldig wordt omgegaan. Er is een geheimhoudingsplicht. De gedragscode maakt onderdeel uit van de arbeidsovereenkomst. Potentiële medewerkers die een dag meedraaien op de groep en stagiaires tekenen voordat zij aan hun stage beginnen een overeenkomst voor geheimhouding.

## ***Algemene bepalingen en begripsbepalingen***

**Algemene verordening gegevensbescherming (AVG):** Is sinds 25 mei 2018 van toepassing. Vanaf die datum geldt dezelfde privacywetgeving in de hele Europese Unie (EU). De Wet bescherming persoonsgegevens (Wbp) geldt dan niet meer.

**Avonturijn:** Kinderopvangorganisatie, statutair gevestigd te Ruurlo.

**Beheerder van de persoonsregistratie:** Degene die onder of namens de verantwoordelijkheid van de directeur-bestuurder belast is met de zorg voor een persoonsregistratie of een gedeelte daarvan. Tevens ook degene die zeggenschap heeft over de persoonsregistratie en verantwoordelijk is voor de naleving van de bepalingen van het reglement.

**Dossier:** De verzameling gebundelde persoonsgegevens.

**Groep:** Een eenheid die bestaat uit een aantal kinderen en een aantal (pedagogisch) medewerkers en/of stagiaires.

**(Pedagogisch) medewerker:** een persoon die bij Avonturijn werkzaam is en voldoet aan de eisen zoals gesteld in de cao kinderopvang.

**Stagiaire:** een persoon die bij Avonturijn stage loopt in het kader van de beroepsopleiding.

**Gastouder:** een persoon die door bemiddeling voor Avonturijn één of meerdere dagen per week, tegen een geldelijke vergoeding, in een thuissituatie opvang en verzorging verzorgd.

**Gebruiker van de persoonsregistratie:** Degene die geautoriseerd is om gegevens in de persoonsregistratie in te voeren en/of te muteren dan wel van enigerlei uitvoer van de persoonsregistratie kennis te nemen.

**Geregistreerde:** Degene over wie persoonsgegevens in de persoonsregistratie is opgenomen.

**Kindcentrum:** Een ruimtelijke voorziening voor kinderopvang voor kinderen van 0 tot 13 jaar.

**Kinderdagopvang/Speelleergroep/Buitenschoolse opvang:** Het op één of meer dagen per week, buiten de eigen huishouding, in georganiseerd verband en tegen geldelijke vergoeding, bieden van onderdak, verzorging en begeleiding.

**Persoonsgegevens:** Gegevens die herleidbaar zijn tot een individuele natuurlijke persoon.

**Persoonsregistratie:** Een verzameling van gegevens, die op verschillende personen betrekking hebben, die automatisch wordt gevoerd. Deze verzameling is systematisch verzameld en aangelegd met het oog op doeltreffende begeleiding c.q. dienstverlening.

**Ouders:** Degene die een minderjarig kind, dat bij hem inwoont, opvoedt en verzorgd (+ wettelijke component).

**Verstrekken van gegevens aan derden:** het aan niet binnen of aan Avonturijn verbonden personen, bekend maken of ter beschikking stellen van persoonsgegevens die in de persoonsregistratie zijn opgenomen.

### **Waarvoor verwerken wij persoonsgegevens**

De gegevens verwerking van de klanten en medewerkers van Avonturijn is rechtmatig en zijn ten behoeve van de dienstverlening. Persoonsgegevens worden door Avonturijn verwerkt ten behoeve van de volgende doeleinden:

- Het aangaan van contracten
- Het aangaan van plaatsingsovereenkomsten
- Het versturen van nieuwsbrieven
- Het aangaan van arbeidsovereenkomsten
- Voor financiële transacties
- Voortgangsrapportage van de vaardigheden en bekwaamheden van het kind (observaties)

Voor de bovenstaande doelstellingen kunnen wij de volgende persoonsgegevens vragen:

- Naam
- Adres en woonplaats
- Telefoonnummer (werk en privé)
- Email adres
- Geboortedatum
- Bankrekeningnummer
- BSN
- Gezondheidsgegevens van het kind en huisarts

### **Verstrekking aan derden**

De gegevens die aan ons worden verstrekt kunnen wij aan derde partijen verstrekken indien dit noodzakelijk is voor uitvoering van de hierboven beschreven doeleinden. Zo maken wij gebruik van een derde partij voor het verkrijgen van kinderopvangtoeslag, verkrijgen van VVE-subsidie, ICT en voor de salariering.

Wij geven nooit persoonsgegevens door aan andere partijen waarmee we geen verwerkersovereenkomst hebben afgesloten. Met deze partijen (verwerkers) maken wij hierin uiteraard de nodige afspraken om de beveiliging van jouw persoonsgegevens te waarborgen.

Verder zullen wij de verstrekte gegevens niet gebruiken voor marketingdoeleinden en niet aan andere partijen verstrekken, tenzij dit wettelijk verplicht en toegestaan is. Een voorbeeld hiervan is dat de Belastingdienst in het kader van een onderzoek (persoons)gegevens bij ons opvraagt. In een dergelijk geval dienen wij medewerking te verlenen en zijn dan ook verplicht deze gegevens af te geven. Tevens kunnen wij persoonsgegevens delen met derden indien je ons hier schriftelijk toestemming voor geeft.

Wij verstrekken geen persoonsgegevens aan partijen welke gevestigd zijn buiten de EU.

### **Minderjarigen**

Wij verwerken enkel en alleen persoonsgegevens van minderjarigen (personen jonger dan 16 jaar) indien daarvoor schriftelijke toestemming is gegeven door de ouder, verzorger of wettelijke vertegenwoordiger.

### **Bewaartermijn**

Kinderopvang Avonturijn bewaart persoonsgegevens niet langer dan noodzakelijk voor het doel waarvoor deze zijn verstrekt dan wel op grond van de wet is vereist.

### **Beveiliging**

Wij hebben passende technische en organisatorische maatregelen genomen om

persoonsgegevens te beschermen tegen onrechtmatige verwerking en/of gebruik, zo hebben we de volgende maatregelen genomen:

- Geheimhoudingsverklaring met ICT-leverancier
- Geheimhoudingsverklaring met de leverancier van personeelsinformatiesysteem
- geheimhoudingsverklaring met de leverancier van het software pakket Portabase
- Geheimhoudingsverklaring met de leverancier van het ouderportaal Konnect
- Geheimhoudingsverklaring met de leverancier van het relatiebeheersysteem
- Geheimhoudingsverklaring met de leverancier van het boekhoudsysteem Exact
- Geheimhoudingsverklaring met de GGD
- Overeenkomst met geheimhoudingsverklaring met de bedrijfsarts
- ICT overeenkomst voor beveiliging en maandelijks onderhoud aan de server en back-up
- PC's en laptops binnen de organisatie zijn beschermd met (persoonlijke) wachtwoorden, die met enige regelmaat gewijzigd dienen te worden
- Ipads en laptops op de locatie zijn beschermd met een algemeen (niet zichtbaar) wachtwoord.
- We anonimiseren persoonsgegevens in rapportages en/of verslagen
- Mappen met persoonsgegevens worden in gesloten kasten/kantoorruimtes opgeborgen
- Indien kantoorruimtes niet worden gebruikt, wordt de toegangsdeur op slot gedaan
- Er wordt gewerkt met digitale salarisstroken, welke door de medewerker met een persoonlijke login is te raadplegen
- Naleving van de gedragscode
- Vernietiging van persoonsgegevens conform de wettelijke bewaartermijnen.

### **Rechten omtrent je gegevens**

Je hebt recht op inzage, rectificatie of verwijdering van de persoonsgegevens welke we van jou hebben. Tevens kunt je bezwaar maken tegen de verwerking van jouw persoonsgegevens (of een deel hiervan) door ons of door een van onze verwerkers. Ook heb je het recht de door jou verstrekte gegevens door ons te laten overdragen aan jezelf of direct aan een andere partij indien gewenst. Wij kunnen je logischerwijs vragen om je te legitimeren voordat wij gehoor kunnen geven aan voorgenoemde verzoeken.

### **Klachten**

Mocht je een klacht hebben over de verwerking van uw persoonsgegevens vragen we je hierover met ons contact op te nemen. Kom je hier niet met ons uit dan vinden wij dit natuurlijk erg vervelend. Je hebt het recht een klacht in te dienen bij de **[Autoriteit Persoonsgegevens](#)**, dit is de toezichthoudende autoriteit op het gebied van privacy.

Heb je naar aanleiding van ons privacy beleid nog vragen of opmerkingen, neem dan contact met ons op!